

Zarządzenie Nr 6/2022

Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej

w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 28.02.2022 r.

w sprawie ograniczenia procedur udostępniania zbiorów oraz organizacji wydarzeń edukacyjnych, promocyjnych i animacyjnych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim w ramach przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID - 19

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 25.02.2022 r. poz.473) oraz rekomendacji Biblioteki Narodowej, zarządzam, co następuje:

§ 1

od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 31 marca 2022 r. zgodnie z w/w Rozporządzeniem oraz rekomendacjami Biblioteki Narodowej, wprowadza się nowe Procedury zachowania bezpieczeństwa i funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim oraz Oddziału dla Dzieci i Młodzieży i Filii.

§ 2

Procedury, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia należy stosować do odwołania.

§ 3

Zobowiązuje się pracowników do przestrzegania Procedur zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników Biblioteki.

§ 4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Udostępniania Zbirów Miejskiej Biblioteki Publicznej w porozumieniu z kierownikiem Działu Gromadzenia, Opracowania i Kontroli Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2021 z dnia 31.11.2021 r. z późniejszymi Aneksami

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 6 /2022

Dyrektora MBP

z dnia 28.02.2022

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowieckim

w trakcie epidemii COVID-19 dla pracowników i użytkowników Biblioteki

obowiązujące od dnia 01 marca 2022 r.

1. Ustala się czas otwarcia dla Biblioteki dla użytkowników w ciągu tygodnia:

- siedziba główna ul. Mościckiego 6 - 8.00 – 18.00
- oddział dla Dzieci i Młodzieży pl. Kościuszki 18 – 8.00 – 18.00
- filia nr 1 ul. Akacyjowa 1 – 9.00 – 17.00
- filia nr 2 ul. Opoczyńska 22 – poniedziałek, czwartek – 9.00 – 16.00
- wtorek – 9.00 – 17.00
- filia nr 3 ul. Koplina 1 – 9.00 – 17.00

Biblioteka Główna (ul. Mościckiego 6) oraz Oddział dla Dzieci i Młodzieży (pl. Kościuszki 18) czynne soboty w godzinach 8.00 – 14.00

2. Limit wypożyczonych egzemplarzy wynosi 5 sztuk.

3. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych zasłaniających nos i usta.

Informacja o konieczności zasłonięcia ust i nosa maską ochronną umieszczana jest w widocznym miejscu przy wejściu do biblioteki.

4. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi, jeżeli czytelnik odmówi zasłonięcia ust i nosa maską ochronną.

5. Przed wejściem do lokalu biblioteki wskazane jest zdezynfekowanie rąk. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w każdej placówce bibliotecznej.

6. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.

7. Po każdym przyjęciu książek wskazana jest dezynfekcja czytników, blatów i rąk pracownika.

8. Po zakończeniu wypożyczeń należy dokonać dezynfekcji całości pomieszczeń, sprzętu i używanych przedmiotów. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały

umieszczamy w specjalnie wyznaczonych pojemnikach, po zakończonej pracy wynosimy i wyrzucamy do kontenerów na śmieci (zmieszane).

9. We wszystkich jednostkach obowiązuje 15 minutowa przerwa techniczna o godz. 13-tej, w celu dezynfekowania i wywietrzenia pomieszczeń.

10. Pozostaje usługa „Książka na telefon” bez konieczności umawiania czytelnika na konkretny termin odbioru, z wyjątkiem dostawy zamówionych książek przez wolontariusza. W takim przypadku bibliotekarze stosują procedury powiadomienia Urzędu Miasta o chęci skorzystania z pomocy wolontariusza.

11. Pracownicy biblioteki powinni stosować się do zasad profilaktycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem należy wdrożyć procedury przewidziane przez GIS (gov.pl/web/koronawirus/) i stosować ogólne zasady bezpieczeństwa:

- stosować środki indywidualnej ochrony (zakrywanie nosa i ust przy pomocy maseczki, dezynfekowanie rąk, prawidłowe mycie rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund)
- wietrzyć pomieszczenia
- dezynfekować powierzchnię
- w przypadku zauważenia u siebie objawów choroby o charakterze wirusowym nie przychodzić do pracy, zwrócić się o pomoc medyczną
- szczepić się przeciw COVID-19.

12. Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tomaszowie Mazowiecki może polecić pracownikowi wykonywanie pracy zdalnej w formie pisemnego lub ustnego polecenia, lub wyrazić zgodę na wniosek pracownika o umożliwienie pracy zdalnej – zgodnie z Zarządzeniem 11/2020 z dn. 22.10.2020 r.

13. W/w procedury obowiązują od dnia 01marca 2022 r. do 31 marca 2022 roku .

Dyrektor zastrzega sobie możliwość wprowadzenia natychmiastowej zmiany godzin otwarcia i dostępności Biblioteki w zależności od sytuacji epidemicznej w kraju, województwie, powiecie lub w mieście.